

# 平成28年度花巻商工会議所職員中途募集要綱

この試験は、平成28年度における花巻商工会議所職員の採用候補者を定めるために行うものです。

## 1. 職種及び採用予定人員

一般事務職 1名

## 2. 受験資格

- (1) 平成28年3月大学卒業の者、若しくは大学卒業後概ね3年以内の者で、普通自動車免許及び日商簿記3級(採用後取得可)を有する者。
- (2) ただし、次の各号の一つに該当する者は受験できません。
  - ①日本国籍を有しない者
  - ②成年被後見人又は被補佐人
  - ③禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
  - ④日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

## 3. 受付期間

平成28年4月15日(金)から4月27日(水)まで。

(但し、土曜日、日曜日、祝日を除く。)

受付時間は9時から17時まで。郵送の場合でも、4月27日(水)17時必着。

## 4. 受験手続

### (1) 受験申込用紙等の交付

受験申込用紙等指定様式になりますので、花巻商工会議所総務課で交付します。申込関係書類の郵送を希望する場合は、表に「職員採用試験受験申込書請求」と朱書し、宛先・郵便番号を明記した、120円切手を貼り付けたA4サイズ(30cm×21cm)の用紙が入る返信用封筒を同封のうえ、花巻商工会議所総務課に請求してください。

尚、ホームページより関係書類がダウンロードできます。

〔問合せ先〕〒025-0075 岩手県花巻市花城町10番27号

花巻商工会議所総務課 電話 0198-23-3381

### (2) 申込手続

受験申込書、履歴書、学業成績証明書及び卒業証明書、写真を同封し、返信用封筒に必要事項を記入の上、花巻商工会議所総務課宛に提出してください。

- ①受験申込みを郵送で行なう場合は、封筒の表に「職員採用試験受験申込」と朱書してください。なお、郵送の場合でも受付期限は同じですので、注意してください。
- ②写真(縦4.0cm・横3cm)は、3枚用意してください。

2枚は受験申込書と履歴書に貼付し、他1枚は受験票に貼付しますので裏面に記名の上同封してください。写真が無い場合は、受付できません。

- ③返信用封筒は、受験票を返送するために使用しますので、宛先・郵便番号を明記し、82円切手を必ず貼り付けてください。

返信用封筒は、定形封筒（縦23.5cm・横12cm以内）で官製はがきが折らずに入るサイズとします。

- ④試験当日は、送付された受験票を持参してください。

〔※受験申込等に記入された個人情報、花巻商工会議所職員採用試験のために用い、それ以外の目的には利用しません。〕

### (3) 受験票

申込締切後、一斉に受験票を発送します。

5月3日（火）を過ぎても受験票が届かない場合は、花巻商工会議所総務課までお問い合わせください。

## 5. 試験期日及び場所

### (1) 第1次試験

平成28年5月9日（月）

受付時間：9時30分～9時45分まで

試験時間：10時～11時まで（予定）

会場：花巻商工会議所会議室

※ 試験当日の電話問い合わせ等には対応出来ません

### (2) 第2次試験

平成28年5月23日（月）

会場：花巻商工会議所会議室（予定）

## 6. 試験の方法及び内容

### (1) 第1次試験

- ・作文試験：文章による表現力、課題に対する理解力、思考力等が当所職員に、ふさわしいかを見るための課題作文試験（1200字以内 60分）

### (2) 第2次試験

- ・面接：個別面接を行います。

## 7. 合格発表

### (1) 第1次試験

合格者は、平成28年5月17日（火）以降に花巻商工会議所ホームページに受験番号を掲示するほか、受験者全員に合否を文書で通知し、合格者には第2次試験の案内とともに文書で通知します。

（ホームページアドレス <http://www.hanamaki-cci.or.jp>）

### (2) 第2次試験

平成28年5月23日（月）に、受験者全員に合否を文書で通知します。

## 8. 合格から採用まで

(1) 最終合格した採用予定者には、就職の意志等を確認するため、確認書を送付します。指定期日までに必要事項を記入し提出されたのち、本人の意思等が確認できた場合は、平成28年6月1日付けで採用されることとなります。

ただし、採用されるまでの期間に当職員としてふさわしくない行動があった場合は、採用を取り消すことがあります。

## 9. 給 与

### (1) 初任給

花巻商工会議所給与規定表による月額 (H28.4.1 現在)

157,700円 (大学卒基準の場合)

①初任給は採用前の経歴等に応じて一定の基準で加算され決定されます。

②昇給は通常毎年1回行われます。

③昇給のほか、人事院勧告に応じて別に給与改定が行われる場合もあります。

### (2) 諸手当

給料のほか、当所給与規定により扶養手当、通勤手当、住居手当、期末手当、寒冷地手当、時間外勤務手当等が該当者に支給されます。

## 10. 勤務地

花巻商工会議所本所及び支所 (大迫支所、石鳥谷支所、東和支所)

## 11. その他

採用試験に関する問い合わせは、花巻商工会議所総務課でお答えします。

〒025-0075 岩手県花巻市花城町10番27号

電話 0198-23-3381

平成28年度

花巻商工会議所職員中途採用試験受験申込書

受験番号	
------	--

写 真
縦4cm×横3cm
裏面に氏名記入

ふりがな		性 別
氏 名		男・女
生年月日	平成 年 月 日 (満 歳)	
ふりがな		
現 住 所	〒	
電話番号		
ふりがな		
連 絡 先	〒	
電話番号		

《記入上の注意》

- ① 太枠内のみ記入すること
- ② 連絡先欄には現住所以外に合否連絡先を希望する場合のみ記入すること
- ③ 写真を貼付すること



(履歴書②)

年	月	免 許 ・ 資 格	
志望の動機		通勤時間	
		約 時間 分	
		扶養家族数（配偶者を除く）	
		人	
		配偶者	配偶者の扶養義務
		有 ・ 無	有 ・ 無
趣味		健康状態	
長 所		短 所	
本人希望記入欄（特に給料・勤務地・その他についての希望などがあれば記入）			
保護者（本人が未成年者の場合のみ記入）			
フリガナ		電 話（ ）	—
氏 名		携帯電話（ ）	—
住 所	〒		