

平成30年度採用 花巻商工会議所職員募集案内

平成30年(2018年)4月採用の職員採用試験を次の通り実施します。

1. 商工会議所の業務内容

花巻商工会議所は、「商工会議所法」によって運営されている特別認可法人です。「市の区域」を活動基盤とし、その地区内における商工業の総合的な改善発展を図るとともに社会一般の福祉の増進に資するために活動している、日本で最も歴史と実績のある「地域の総合経済団体」です。当花巻商工会議所は、創立70周年を迎え企業を育て地域を伸ばす事業を行います。

花巻商工会議所は、約2,100件の会員企業で構成され、会員企業の支援を始め、市内商工業の振興や地域の活性化に役立つ諸事業に取り組んでいます。

主な活動内容は次の通りです。

- * 商工会議所として会員の意見を集約し、国会・行政庁等に対する提言、提案
- * 行政庁等の諮問に対する答申
- * 企業経営改善相談（法律、金融、税務、貿易、労働等）、経営革新、創業・開業への支援
- * 地域商工業振興・商店街活動への支援
- * 商工業に関する調査研究、情報・資料の収集及び刊行
- * 輸出品の原産地証明、商事関係各種証明等
- * 講演会、講習会の開催
- * 珠算、簿記、リテールマーケティング（販売士）、パソコンなど各種検定
- * 物産展・博覧会への参画及び開催・幹旋
- * 花巻まつり、イーハトーブフォーラム等地域イベントの企画など地域観光振興活動
- * 会員企業の福祉の増進や健康経営に資する事業
- * 行政庁から委託を受けた事業

上記に掲げるものの他、当商工会議所の目的を達成するために必要な事業を行っています。

2. 採用予定人員

事務系総合職 2名（適任者がいない場合は採用を見送る場合もあります。）

3. 受験資格

- (1) 平成30年3月学校教育法による大学卒業見込みの者
- (2) 花巻市内に居住（通勤可能または居住予定を含む）している者
- (3) 普通自動車免許取得者（平成30年3月31日迄取得見込みの者）AT限定可
- (4) パソコン（Excel、Word）が使える者
- (5) 日商簿記3級（採用後6ヵ月以内に取得可）を有する者。
- (6) ただし、次の各号の一つに該当する者は受験できません。
 - ① 日本国籍を有しない者
 - ② 成年被後見人又は被補佐人
 - ③ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ④ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

4. 受付期間及び申込手続き

(1) 受付期間

平成29年9月1日(金)～10月31日(火)

(2) 提出書類

- ①受験申込書(当所指定;当所ホームページより入手してください。)
- ②履歴書=自筆=(当所指定;当所ホームページより入手してください。)
- ③写真(縦4.0cm×横3cm) **3枚**(最近6ヵ月以内に撮影した、上半身、脱帽、正面向き)
2枚は受験申込書と履歴書に貼付し、他1枚は受験票に貼付しますので裏面に記名の上同封してください。写真が無い場合は、受付できません。
- ④学業成績証明書及び卒業見込み証明書。
- ⑤試験・採用等の連絡に関しては、連絡が確実に取れる連絡先(送付先住所、携帯電話番号)を記入してください。
- ⑥返信用封筒(受験票の返送用です。郵便番号、住所、氏名を明記し82円切手を貼付してください。)返信用封筒は、定形封筒(縦23.5cm・横12cm以内)で官製はがきが折らずに入るサイズとします。

※ホームページより関係書類がダウンロードできない者について、受験申込用紙等の交付を下記により行います。

受験申込用紙等は指定様式になりますので、花巻商工会議所総務課で交付します。

申込関係書類の郵送を希望する場合は、表に「職員採用試験受験申込書請求」と朱書きし、宛先・郵便番号を明記した120円切手を貼り付けたA4サイズ(30cm×21cm)の用紙が入る返信用封筒を同封のうえ、花巻商工会議所総務課に請求してください。

[問合せ先] 花巻商工会議所 総務課 電話 0198-23-3381
〒025-0075 岩手県花巻市花城町10番27号

(3) 申込方法

①郵送の場合

封筒の表に「職員採用試験受験申込」と朱書きし(10月31日消印有効)送付してください。

[宛先] 花巻商工会議所 総務課
〒025-0075 岩手県花巻市花城町10番27号
電話 0198-23-3381

②持参の場合

花巻商工会議所総務課あて10月31日(火)迄に必要な書類を届けてください。
受付時間は、月曜日から金曜日(祝祭日を除く)午前9時から午後5時までです。

5. 試験の日時、会場、選抜方法、合格発表等

(1) 受験票

申込締切後、一斉に受験票を発送します。

試験当日は、送付された受験票を持参してください。11月8日(水)を過ぎても受験票が届かない場合は、花巻商工会議所総務課へお問い合わせください。

但し、試験当日の電話問い合わせ等には対応いたしません。

(2) 第1次試験

- ①日 時 平成29年11月14日(火) 9時30分～16時まで
- ②会 場 花巻商工会議所
- ③内 容 能力・適正試験、テーマ選択(当日提示)の作文、個別面接を行います。
- ④合格発表

・11月下旬に花巻商工会議所ホームページに合格者の受験番号を掲示します。

- ・第1次試験合格者には、第2次試験の実施等についてお知らせします。
- ・第1次試験不合格者には、書類を返送いたします。

(3) 第2次試験

- ①日 時 平成29年12月8日(金) =予定=
- ②会 場 花巻商工会議所
- ③内 容 個別面接
- ④合格発表 12月中に最終合格者へ通知します。

6. 合格から採用まで

- (1) 最終合格者には、就職の意志等を確認するため確認書を送付します。指定期日までに必要事項を記入し健康診断書と一緒に提出していただき最終判断のうえ、平成30年4月1日付で採用されることとなります。
- ただし、採用されるまでの期間に当職員としてふさわしくない行動があった場合は、採用を取り消すことがあります。

7. 給与・勤務条件等

- (1) 花巻商工会議所給与規程（大学卒初任給 160,200円）により支給します。
- (2) 同給与規程により扶養手当、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当、寒冷地手当、期末手当等が該当者に支給されます。
- (3) 昇給は、通常年1回（4月）行われます。
- (3) 花巻商工会議所就業規則により勤務時間は、月曜日から金曜日までは午前8時30分から午後5時まで。土曜日は、交代制勤務で月1回程度の出勤（午前8時30分から12時30分まで）、その他に休日出勤を命じることがありますが、その場合は、振替で休日を取って頂きます。
- (4) 同就業規則により、法定による有給休暇取得が可能です。
- (5) 勤務地は、花巻商工会議所管内地区（本所・大迫支所・石鳥谷支所・東和支所）となります。
- (6) 本所・各支所では、職員用の無料駐車場を用意しております。

8. お問い合わせ先

花巻商工会議所 総務課
TEL/0198-23-3381 FAX/0198-22-3131
E-mail/ hcci@hanamaki-cci.or.jp

- ・月曜日から金曜日（祝祭日を除く）までの午前9時から午後5時まで。
- ・募集内容、試験内容等に変更がある場合は、花巻商工会議所ホームページ上でお知らせいたします。URL：<http://www.hanamaki-cci.or.jp>
- ・1次試験会場（花巻商工会議所）へは、自動車での来場はご遠慮ください。
- ・昼食は、試験会場を提供致します。尚、花巻商工会議所地下1階に食堂、徒歩10分程度のところにコンビニがあります。
- ・受験申込等に記入された個人情報、花巻商工会議所職員採用試験のために用い、それ以外の目的には利用しません。

平成30年度

花巻商工会議所職員採用試験受験申込書

受験番号	
------	--

写 真
縦4cm×横3cm
裏面に氏名記入

ふりがな		性 別
氏 名		男・女
生年月日	平成 年 月 日 (満 歳)	
ふりがな		
現 住 所	〒	
電話番号		
ふりがな		
連 絡 先	〒	
電話番号		

《記入上の注意》

- ① 太枠内のみ記入すること
- ② 連絡先欄には現住所以外に合否連絡先を希望する場合のみ記入すること
- ③ 写真を貼付すること

(履歴書②)

年	月	免 許 ・ 資 格	
志望の動機		通勤時間	
		約 時間 分	
		扶養家族数（配偶者を除く）	
		人	
		配偶者	配偶者の扶養義務
		有 ・ 無	有 ・ 無
趣 味		健康状態	
長 所		短 所	
本人希望記入欄（特に給料・勤務地・その他についての希望などがあれば記入）			
保護者（本人が未成年者の場合のみ記入）			
フリガナ		電 話（ ）	—
氏 名		携帯電話（ ）	—
住 所	〒		