



花巻商工会議所 パソコン活用講座のご案内

～パソコンで数字に強くなろう教室～

－経営安定特別相談事業－

花巻商工会議所では、パソコン活用による経営のサポートとして、「エクセル(表計算)」の入門講座を企画いたしました。

講座の内容は、数字を入力して簡単な表の作成、計算やグラフの作成を行いデータの抽出や集計などを学習いたします。

初心者の方でも安心のカリキュラムです。是非お気軽にご参加ください。

1. 開催期日及び内容

令和3年2月10日(水)～2月22日(月)の6日間

| 回数 | 期日 | エクセル入門講座カリキュラム |
|-----|----------|----------------------------|
| 1回目 | 2月10日(水) | エクセルの入門Ⅰ(表作成①数値の入力、計算式の入力) |
| 2回目 | 2月12日(金) | エクセルの入門Ⅱ(表作成②合計・平均、データ入力) |
| 3回目 | 2月15日(月) | エクセルの入門Ⅲ(表作成③条件の判定、売上表など) |
| 4回目 | 2月17日(水) | エクセルの入門Ⅰ～Ⅲのまとめ・グラフ作成の基本へ |
| 5回目 | 2月19日(金) | グラフ作成の基本「売上表から棒グラフ作成など」 |
| 6回目 | 2月22日(月) | 現金出納帳の作成 |

(裏面へ)

2. 講師 花巻東高等学校 パソコン指導の先生です。(2～3人)
3. 講習時間 午後6時から午後8時まで(2時間)
4. 開催場所 花巻東高等学校3階 コンピュータ室
(所在地：花巻市松園町55-1 TEL：41-1135)
5. 受講料 1人 3,000円(テキスト代含む)
受講料を添えて花巻商工会議所へお申込み下さい。
6. 募集人員 20名(定員になりしだい締切らせていただきます。)
7. 申込締切 令和2年1月29日(金)
8. 受講者持ち物 USBメモリ
9. その他 新型コロナウイルス感染症対策を講じた上で開催いたします。
手洗い、うがい、マスクの着用、消毒等の感染症予防対策にご協力をお願い致します。また、熱のある方、体調不良の方については、今回は出席をご遠慮いただきますようお願い致します。

※受講を希望される方は締め切り日までに、下記申込書にご記入のうえ、FAXにて花巻商工会議所経営支援課までお申し込みください。

問い合わせ先： 花巻商工会議所経営支援課 花巻市花城町10番27号
TEL 23-3381 FAX 23-2324

花巻商工会議所
パソコン活用講座受講申込書

FAX番号
0198-23-2324

| | | |
|-------|---------------|-------|
| 事業所名 | TEL | |
| | FAX | |
| 住所 | (〒 -) | |
| 参加者氏名 | キーボード 操作経験 | 有 ・ 無 |
| 参加者氏名 | キーボード 操作経験 | 有 ・ 無 |

●ご記入頂いた情報は、花巻商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用させていただきます。