

【申請書類（提出書類）】

法人の場合

1	(法人用) チェックリスト (※個人用と間違わないよう注意/事業所名の入力忘れに注意)
2	(様式 1) 申請書兼請求書 (※押印は代表者印)
3	(別紙 1) 申請額計算書
4	(別紙 2) 誓約書
5	①法人税確定申告書の写し (※) 法人税以外の確定申告書は、対象になりません。 (※) 直近の申告期のもの。 (※) 電子申告日時等の記載または税務署受領印または電子申告受信通知のあるもの。 (※) 上記の記載等がない場合には、申告期に応じた納税証明書を併せて提出してください。
6	②法人概況説明書 (2 枚)
7	③売上減少要件を満たすことがわかる書類 (※) 前年の確定申告書や今年の売上台帳等
8	④履歴事項全部証明書 (※) 3 か月以内に取得したもの (写し可)
9	⑤通帳の表紙、見開き面 (名義フリガナのある面) の写し (※) 原則、申請法人名義のもの
10	「その他」 (対象業種を営んでいることの証明が必要な場合など)

個人事業主の場合

1	(個人用) チェックリスト (※法人用と間違わないよう注意/事業所名の入力忘れに注意)
2	(様式 1) 申請書兼請求書 (※住所は自宅住所記入)
3	(別紙 1) 申請額計算書
4	(別紙 2) 誓約書
5	①令和 2 年分の (所得税) 確定申告書の写し (※) 市町村民税・県民税の申告を行っている場合には、当該確定申告書の写し (原則、市町村の受領印があるもの) を提出してください。 (※) 原則、電子申告日時等の記載または申告先の受領印または電子申告受信通知のあるもの (※) 確定申告書に受領印がない場合には、納税証明書を併せて提出してください。
6	②青色申告決算書 (1~4 枚) または (白色) 収支内訳書 (1~2 枚) (※) 市町村民税・県民税の申告を行った者にとっては、その添付書類の収支内訳書等
7	③売上減少要件を満たすことがわかる書類 (※) 前年の確定申告書や今年の売上台帳等
8	④本人確認書 (運転免許証/パスポート/健康保険証 など) の写し
9	⑤通帳の表紙、見開き面 (名義フリガナのある面) の写し (※) 原則、申請者の個人名義のもの
10	「その他」 (対象業種を営んでいることの証明が必要な場合、新規創業者等の特例を使う場合 (開業届))

※ 書類は【A 4】サイズとし、上記表の順番通り並べて郵送してください。

※ 上記表は基本となる提出書類を記載しており、場合によっては上記以外の資料を求めることがあります。

※ 郵送でも受け付けます。上記表の順番通りに並べて封入してください。

(郵送先：〒025-0075 花巻市花城町 10-27 花巻商工会議所経営支援金係あて)