



花巻商工会議所 パソコン活用講座のご案内

～エクセル入門講座～

－経営安定特別相談事業－

花巻商工会議所では、パソコン活用による経営のサポートとして、「エクセルの入門講座」を企画いたしました。

講座の内容は、数字を入力して簡単な表の作成、計算やグラフの作成を行いデータの抽出や集計などを学習いたします。

初心者の方でも安心のカリキュラムです。是非お気軽にご参加ください。

Ⅰ. 開催期日及び内容

令和8年2月2日（月）～2月13日（金）のうち下記の6日間

回数	期日	内容
第1回	2月2日（月）	エクセルの入門Ⅰ（表作成①数値の入力、計算式の入力）
第2回	2月4日（水）	エクセルの入門Ⅱ（表作成②合計・平均、データ入力）
第3回	2月6日（金）	エクセルの入門Ⅲ（表作成③条件の判定、売上表など）
第4回	2月9日（月）	エクセルの入門Ⅰ～入門Ⅲのまとめ・グラフ作成の基本へ
第5回	2月12日（木）	グラフ作成の基本「売上表から棒グラフ作成など」
第6回	2月13日（金）	現金出納帳の作成

（裏面へ）

2. 講 師 花巻東高等学校 担当教諭 2 名
3. 講習時間 午後 6 時から午後 8 時まで（2 時間）
4. 開催場所 花巻東高等学校 3 階 第 1 コンピュータ室
（所在地：花巻市松園町 5 5 - 1 TEL：4 1 - 1 1 3 5）
5. 受講料 1 人 3,000 円（テキスト代含む）
受講料を添えて花巻商工会議所へお申込み下さい。
6. 募集人員 20 名（定員になりしだい締切らせていただきます。）
7. 申込締切 令和 8 年 1 月 23 日（金）
8. 受講者持ち物 USB メモリ（データ保存用）、筆記用具、ノート
9. その他 諸般の事情により、会場での開催が困難と判断された場合には、
延期または中止といたします。
主催者都合により受講回数が 3 回以下の場合は半額返金いたします。
それ以外の返金はありませんのでご了承ください。

※受講を希望される方は締め切り日までに、下記申込書にご記入のうえ、FAXにて
花巻商工会議所経営支援課までお申し込みください。

問い合わせ先： 花巻商工会議所経営支援課 花巻市花城町 10 番 27 号
TEL 23-3381 FAX 23-2324

花巻商工会議所
パソコン活用講座受講申込書

FAX 番号 0198-23-2324

事業所名		TEL	
		FAX	
所在地	(〒 -)		
参加者氏名		キーボード 操作経験	有 ・ 無
参加者氏名		キーボード 操作経験	有 ・ 無

●ご記入頂いた情報は、花巻商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用させていただきます。